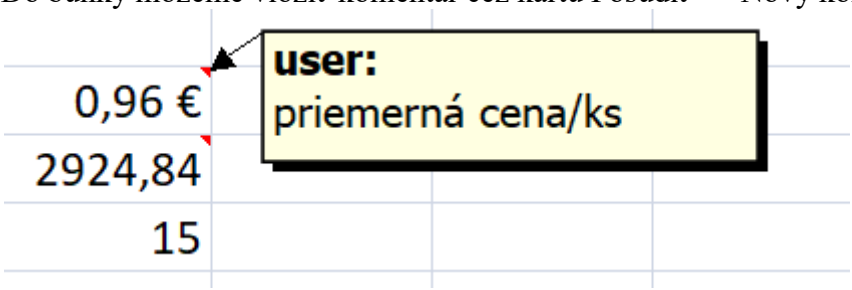
Komentáre v MS Excel

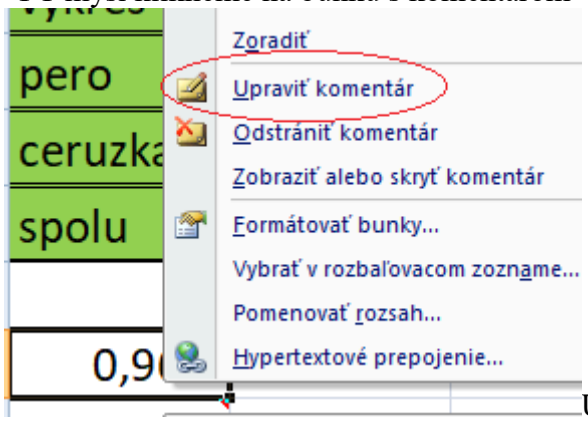
Do bunky môžeme vložiť komentár cez kartu Posúdiť → Nový komentár, napr.



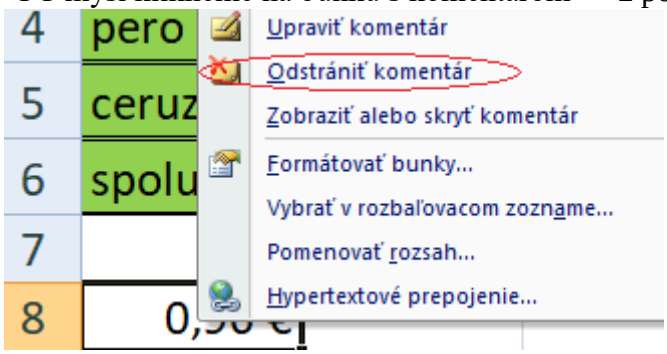
Komentár sa zobrazí vedľa bunky vždy, keď sa dostaneme kurzorom myši nad bunku.

Úprava komentára

- PT myši klikneme na bunku s komentárom → z ponuky vyberieme Upraviť komentár



Úpravu ukončíme kliknutím do voľnej bunky.

Odstránenie komentára

- PT myši klikneme na bunku s komentárom → z ponuky vyberieme Odstrániť komentár